

Утверждаю
Директор МОУ «Никольская НОШ»
Н.Г. Тихомирова
Приказ от 31.05.2016 № 56-од



**Положение о правилах приема обучающихся и воспитанников
в МОУ «Никольская НОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся и воспитанников в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская начальная общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, также на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.04.2014 № 32, Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская начальная общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу для обучения образовательным программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014 № 293, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.
- 1.4. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Тверской области.

2. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Документы о приеме подаются в школу, после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в школу, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования
- 2.3. Основанием для приема ребенка в школу (дошкольное отделение) является заявление родителей (законных представителей). Приложение № 1.
- 2.4. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - Дата и место рождения ребенка;
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
 - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.6. Прием детей, впервые поступающих в школу осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей, поступающих в школу по переводу из другой образовательной организации, предоставляется медицинская карта.
- 2.7. Для приема в школу:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в школу предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.9. Документы, представленные в школу, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал регистрации приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в школу пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с правилами документооборота.

2.10. Последовательность регистрационных номеров в журнале приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления ребенка в школу.

2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка о их получении, заверенные подписью ответственного за прием заявлений и печатью школы.

2.13. После приема заявления школа заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заявление в школу оформляется приказом директора, который издается в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3. Правила приема на обучение по адаптированным программам.

3.1. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей.

3.2. Родители (законные представители) дополнительно к заявлению дают согласие на обучение детей по адаптированным образовательным программам.

3.3. Родители (законные представители) при подаче заявления дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в школе. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

3.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Приложение № 2.

3.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.9 Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования администрации МО "Калининский район" Тверской области распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.10. До начала приема школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о составе приемной комиссии школы, положение о приемной комиссии школы и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

4.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом директора МОУ "Никольская НОШ" № 56-од от 31.05.2016.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.2. Выпускники дошкольных групп школы принимаются в первый класс по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

4.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.15. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.